**T.C**

**KEPEZ KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİLER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Antalya | İlçesi: Kepez |
| Adres: | Gazile mah. 294 Sok. | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/rQUobt7TyKL2 |
| TelefonNumarası: | 0242 434 32 83 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | 709465@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi: | http:// gazilerio.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 709465 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

 Sertaç KAHYA

 Okul Müdürü

hjhjhOkul

**İçindekiler**

*Sunuş ………………………………………………………………………………………………………4*

*İçindekiler ………………………………………………………………………………………………………5*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ***

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………………………………………………………………7

Planlama Süreci…………………………………………………………………………………..7

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ***

*Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………………………………………………..……..9*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın
Değerlendirilmesi ……………………………………………………………………………………………….…..….10*

*Mevzuat Analizi*

 *……………………………………………………………………………………………………..10*

*Üst Politika Belgelerinin Analizi*

 *………………………………………………………………………………………………..…..11*

*Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi*

 *…………………………………………………………………………………………………...12*

*PAYDAŞ ANALİZİ*

 *……………………………………………………………………………………………………….16*

*Kuruluş İçi Analiz…………………………………………………………………………………….…...17*

*Teşkilat Yapısı……………………………………………………………………………………………...17*

*İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………….….18*

*Teknolojik Düzey…………………………………………………………………………………………..23*

*Mali Kaynaklar…………………………………………………………………………………………….24*

*İstatistiki Veriler……………………………………………………………………………………………25*

*Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)……………………………………………………………………………….............................25*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ………………………………………………………………………………………………………27*

*Tespit ve İhtiyaçlarınBelirlenmesi …………………………………………………………………………………………………………32*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)***

*Misyonumuz ………………………………………………………………………………………………….……..33*

*Vizyon …………………………………………………………………………………….…33*

*Temel Değerler………………………………………………………………………………………….......33*

***BÖLÜM IV:AMAÇ ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ***

*Amaçlar………………………………………………………………………………………………..……..34*

*Hedefler…………………………………………………………………………………………………..…..34*

*Performans Göstergeleri…………………………………………………………………………………...36*

*Stratejilerin Belirlenmesi…………………………………………………………………………………...44*

*Maliyetlendirme……………………………………………………………………………………………..44*

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

***VI. BÖLÜM : TABLO/ ŞEKİL/GRAFİK/EKLER***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Strateji Geliştirme Kurulu / Stratejik Plan Ekibi ve Planlama Süreci**

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi:Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekip Bilgileri**  |
|  **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Sertaç KAHYA | Okul Müdürü | Adem ŞAHİN | İlkokul Müdür Yrd. |
| Sıdıka ATEŞ | İmam Hatip Ortaokulu Müdür Yrd. | Esra SARIGÖZ | Ortaokul Müdür Yrd. |
| Melike KORGAL | Öğretmen | Özgür UYSAL | Öğretmen |
| Halil BASAK | Okul A.Bir. Başkanı | Dursun HANCI | Öğretmen |
| Özlem KAYA | Okul A.Bir. Üye | Duygu ÇAPKURT | Öğretmen |
|  |  | Havva ŞAHİN | Veli |

#



# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe



 Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Gaziler İlkokulu binası bünyesinde bir şube olarak eğitim öğretime başlamıştır. İlk yıl bir şubesi ve 32 öğrencisi bulunan okulumuzun 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Ortaokulda 5şube 158 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz taşımalı eğitim kapsamında olup taşımalı öğrencilerimiz öğlen yemeklerini ücretsiz olarak yemektedirler. Öğrencilerimiz kültürel ve sportif faaliyetlere katılmakta olup Kitap okuma yarışmalarında dereceleri bulunmaktadır. Okulumuzda 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren her yıl öğrenci ve velilerimizin yoğun katılımıyla Tübitak 4006 Bilim fuarı düzenlenmiştir.

## *Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi*

# Antalya Gaziler Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir.Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

***Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

***Üst Politika Belgeleri Analizi***

Üst politika belgeleri;

12. Kalkınma Planı

Cumhurbaşkanlığı Programı,

Orta Vadeli Program,

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile

Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Stratejik Plan hazırlama sürecinde tüm üst politika belgeleri analizle yapılmış, gerekli okumalar yapılmış ve Stratejik Plan bu belgeleri dikkate alınarak düzenlenmiştir. Tüm üst düzey politika belgeleri, kuruluşun görevi, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu olacak şekilde analiz edilmiştir.

**Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Üst Politika Belgesi 12. Kalkınma Planı | 12. Kalkınma Planı Eğitim Politikaları Bölümü, Sayfa 25  | Eğitimdeki stratejik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesi - Eğitim yatırımlarının planlanması ve dağıtılması - Eğitimde kalite standartlarının belirlenmesi ve takibi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı  | Eğitim Politikaları Bölümü, Bölüm 3 | Eğitim alanında belirlenen politika hedeflerinin tanımlanması ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Eğitim Hedefleri ve Stratejileri, Sayfa 10 | Orta vadeli eğitim hedeflerinin belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimde yapısal reformların planlanması ve takibi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Eğitim Politikaları İzleme ve Değerlendirme Bölümü, Sayfa 5 | Yıllık eğitim politikalarının belirlenmesi ve uygulanması - Eğitimdeki öncelikli konuların yıllık programlara dâhil edilmesi ve izlenmesi |
| Milli Eğitim Temel Kanunu | Bölüm II, Madde 5 | Tüm eğitim kurumlarının idari ve pedagojik yönetimini sağlamak - Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak - Eğitim kalitesini artırmak |
| Eğitim Politikaları Belgesi | Stratejik Hedefler, Bölüm 3 | Eğitim alanında stratejik hedefler belirlemek - Eğitimde çağdaş yöntem ve tekniklerin kullanımını teşvik etmek |
| Öğrenci Hakları Bildirgesi | İlkeler, Madde 2 | Öğrencilerin eğitim sürecindeki haklarını korumak - Zorbalıkla mücadele etmek ve öğrenci güvenliğini sağlamak |
| Eğitim Kalite Standartları | Değerlendirme Kriterleri, Bölüm 4 | Eğitim kurumlarının performansını değerlendirmek ve kaliteyi artırmak - Eğitimde standartları belirlemek ve uygulamak |
| Eğitim Teknoloji Stratejisi | Uygulama Planı, Bölüm 2.3 | Eğitimde teknoloji kullanımını teşvik etmek ve yönlendirmek - Uzaktan eğitim imkanlarını geliştirmek |

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | 1. **Sportif Faaliyetler**: Okul içi veya okul dışı spor turnuvaları, futbol maçları, basketbol turnuvaları, voleybol karşılaşmaları gibi etkinlikler.
2. **Kamp ve Doğa Etkinlikleri**: Okul gezileri, doğa yürüyüşleri, kamp etkinlikleri, macera parkı ziyaretleri gibi aktiviteler.
3. **Takım Oyunları ve Eğlenceler**: Takım bina etkinlikleri, kooperatif oyunlar, eğlenceli yarışmalar, oyun günleri veya geceleri.
4. **Kültürel Etkinlikler**: Kültürel festivaller, özel gün kutlamaları, ulusal veya uluslararası günlerin anılması (23 Nisan, 19 Mayıs gibi).
5. **Toplum Hizmeti Projeleri**: Topluluk temizliği, yaşlı bakımı, sokak hayvanlarının bakımı gibi toplum hizmeti projelerine katılım.
6. **Karşılıklı Paylaşım Etkinlikleri**: Öğrencilerin birbirleriyle deneyimlerini, becerilerini veya ilgi alanlarını paylaşabilecekleri atölye çalışmaları, sunumlar veya tartışma grupları.
7. **Sosyal Etkinlikler**: Dans partileri, piknikler, sinema geceleri, oyun ve hobi etkinlikleri gibi sosyal etkileşimi artıran etkinlikler.
 |
| Sportif faaliyetler | 1. **Futbol**: Okul içi ve okul dışı futbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
2. **Basketbol**: Basketbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
3. **Voleybol**: Voleybol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
4. **Hentbol**: Hentbol turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
5. **Atletizm**: Koşu yarışmaları, engelli koşular, atletizm antrenmanları.
6. **Jimnastik**: Jimnastik gösterileri, jimnastik yarışmaları, jimnastik antrenmanları.
7. **Masa Tenisi**: Masa tenisi turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
8. **Badminton**: Badminton turnuvaları, antrenmanlar ve maçlar.
 |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | 1. **Tiyatro Gösterimleri**: Okul tiyatro grupları tarafından hazırlanan oyunların sergilenmesi veya profesyonel tiyatro gruplarının davet edilerek gösterimlerin yapılması.
2. **Müzik Etkinlikleri**: Konserler, müzikal performanslar, koroların ve enstrüman gruplarının gösterileri, müzik yarışmaları gibi etkinlikler.
3. **Sanat Sergileri**: Öğrencilerin sanat eserlerinin sergilendiği sergiler, resim ve heykel atölye çalışmaları, sanatçıların okula davet edilerek atölye ve sunumlar yapması.
4. **Kültürel Geziler ve Etkinlikler**: Müze ziyaretleri, kültürel miras alanlarına geziler, etnik veya kültürel festivallere katılım gibi etkinlikler.
5. **Edebiyat Etkinlikleri**: Şiir dinletileri, yazar söyleşileri, kitap okuma etkinlikleri, edebiyat yarışmaları gibi etkinlikler.
6. **Film Gösterimleri ve Sinema Etkinlikleri**: Belirli temalara veya kültürel değerlere odaklanan film gösterimleri, film festivalleri, sinema atölyeleri.
7. **Dans ve Drama Etkinlikleri**: Dans gösterileri, dans atölye çalışmaları, drama dersleri ve sahne performansları.
 |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | 1. Mesleki Gelişim Faaliyetleri:
	* Eğitim Seminerleri ve Workshop'lar: Öğretim metotları, sınıf yönetimi, öğrenci değerlendirme yöntemleri gibi konuları içeren eğitimler.
	* Online Eğitim Kursları: Online platformlar aracılığıyla mesleki becerileri geliştirmeye yönelik kurslar.
	* Konferans ve Sempozyum Katılımları: Mesleki alandaki yenilikleri takip etmek ve bilgi paylaşımında bulunmak için düzenlenen etkinliklere katılım.
	* Mentorluk Programları: Deneyimli personelin yeni ve genç çalışanlara rehberlik ettiği mentorluk programları.
2. Personel Etkinlikleri:
	* Personel Toplantıları: Düzenli olarak yapılan toplantılar, personelin güncel konular hakkında bilgilendirilmesi ve fikir alışverişi yapılması için.
	* Takım Bina Etkinlikleri: Takım ruhunu güçlendirmek amacıyla düzenlenen etkinlikler, örneğin takım oyunları, piknikler veya yemekler.
	* Kutlama ve Ödüllendirme Etkinlikleri: Personelin başarıları ve katkıları kutlamak için düzenlenen etkinlikler, ödül törenleri, personel günleri gibi.
	* Stres Yönetimi Etkinlikleri: Yoga dersleri, meditasyon uygulamaları, stres yönetimi atölyeleri gibi etkinliklerle personelin stresle başa çıkma becerilerinin geliştirilmesi.
3. Kariyer Gelişimi Faaliyetleri:
	* Kariyer Planlama ve Danışmanlık: Personelin kariyer hedeflerini belirlemelerine ve kariyerlerini yönlendirmelerine yardımcı olmak için danışmanlık hizmetleri.
	* İç İş İlanları ve Yükselme Olanakları: Personelin içerisindeki potansiyeli keşfetmeleri ve kariyerlerini ilerletmeleri için fırsatlar sunmak.
 |
| Okul aile birliği faaliyetleri | 1. **Okul-Aile Birliği Toplantıları**: Okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve diğer okul paydaşlarının bir araya geldiği düzenli toplantılar. Bu toplantılarda okulun durumu hakkında bilgi paylaşımı yapılır ve gelecek etkinlikler planlanır.
2. **Eğitim Seminerleri ve Atölye Çalışmaları**: Velilere yönelik eğitim seminerleri düzenlenir. Bu seminerlerde ebeveynlere çocuklarıyla ilgili konularda bilgi verilir ve ebeveynlik becerileri geliştirilir.
3. **Okul Etkinliklerine Katılım**: Velilerin okul etkinliklerine katılımı teşvik edilir. Örneğin, okul panolarının süslenmesi, öğrenci projelerinin sergilenmesi, kültürel etkinliklere ve festivallere katılım gibi.
4. **Gönüllü Çalışmalar**: Velilerin okulda gönüllü olarak çalışmaları teşvik edilir. Örneğin, okul kütüphanesinde görev almak, öğrencilere destek olmak, okul etkinliklerini organize etmek gibi.
5. **Okul Fonları ve Bağışlar**: Okul aile birliği, okulun ihtiyaçları için fon toplama ve bağış toplama faaliyetlerinde bulunabilir. Bu fonlar, okulun fiziksel altyapısının iyileştirilmesi, eğitim materyallerinin temini veya öğrencilere burs sağlanması gibi amaçlar için kullanılabilir.
6. **Aile Katılımı Programları**: Velilerin okulda çocuklarıyla birlikte katılabilecekleri etkinlikler düzenlenir. Örneğin, aile piknikleri, aile spor etkinlikleri veya aile oyun günleri gibi.
 |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | 1. **Kulüpler ve Ekstra Dersler**: Öğrencilerin ilgi alanlarına göre çeşitli kulüplere katılma imkanı sunulur. Örneğin, müzik kulübü, drama kulübü, bilim ve teknoloji kulübü gibi. Ayrıca, ekstra dersler aracılığıyla öğrencilerin akademik becerileri geliştirilir.
2. **Okul Etkinlikleri ve Organizasyonlar**: Okul panosu süsleme etkinlikleri, proje sergileri, kültürel festivaller, okul konserleri gibi çeşitli etkinlikler düzenlenir.
3. **Sosyal Sorumluluk Projeleri**: Öğrencilere çevrelerindeki topluma hizmet etme fırsatı sunulur. Örneğin, çevre temizliği etkinlikleri, yardıma muhtaç kişilere yardım etme kampanyaları gibi.
4. **Spor ve Rekreasyon Faaliyetleri**: Spor etkinlikleri aracılığıyla öğrencilerin fiziksel sağlıklarını desteklenir ve takım ruhu geliştirilir. Örneğin, futbol turnuvaları, yüzme dersleri, koşu etkinlikleri gibi.
5. **Kütüphane ve Okuma Programları**: Okuma etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerin okuma alışkanlıkları teşvik edilir. Okul kütüphanesinin kullanımı desteklenir ve okuma saatleri düzenlenir.
6. **Kariyer Gelişimi ve Rehberlik**: Öğrencilere kariyer seçenekleri hakkında bilgi verilir, kariyer günleri ve meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenir. Kariyer rehberliği ve bireysel danışmanlık hizmetleri sunulur.
7. **Sanat ve El Sanatları Aktiviteleri**: Resim, müzik, el sanatları gibi aktiviteler aracılığıyla öğrencilerin yaratıcılıkları teşvik edilir ve kendilerini ifade etme yetenekleri geliştirilir.
 |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | 1. **Sınavlar ve Testler**: Düzenli olarak yapılan yazılı ve sözlü sınavlar ile öğrencilerin bilgi seviyeleri ölçülür. Bu sınavlar genellikle derslerin sonunda veya belli aralıklarla yapılır.
2. **Performans Gözlemleri**: Öğretmenler, öğrencilerin sınıf içindeki performanslarını ve katılımlarını gözlemleyerek değerlendirme yaparlar. Bu gözlemler, öğrencilerin kavrama düzeyini, işbirliği yapma becerilerini ve liderlik yeteneklerini belirlemeye yardımcı olur.
3. **Proje ve Ödev Değerlendirmeleri**: Öğrencilere verilen proje ve ödevler, öğrencilerin araştırma ve problem çözme yeteneklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu değerlendirmeler, öğrencilerin derinlemesine öğrenmelerini ve yaratıcılıklarını göstermelerini sağlar.
4. **Portföy Değerlendirmesi**: Öğrencilerin çalışmalarını içeren portföyler, öğrencilerin ilerlemesini ve başarılarını izlemek için kullanılır. Portföyler, öğrencilerin uzun vadeli gelişimlerini göstermek ve öğretmenlerin öğrenme süreçlerini değerlendirmek için faydalıdır.
5. **Anketler ve Geri Bildirimler**: Öğrencilere ve velilere anketler ve geri bildirim formları gönderilerek, öğrenme deneyimleri hakkında görüşleri alınır. Bu geri bildirimler, öğrenci memnuniyetini ve katılımını değerlendirmek için kullanılır.
6. **Standardize Testler**: Belirli bir standart çerçevesinde ölçülen testlerdir. Bu testler genellikle ulusal veya uluslararası standartlara dayanır ve öğrencilerin genel başarılarını değerlendirmek için kullanılır.
 |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | 1. **İnteraktif Ders Materyalleri**: Çeşitli interaktif ders materyalleri kullanılarak öğrencilerin ders içeriğini daha etkili bir şekilde öğrenmeleri sağlanır. Örneğin, interaktif yazılım ve uygulamalar, sanal laboratuvarlar, simülasyonlar vb.
2. **Grup Çalışmaları ve İşbirliği**: Öğrencilere grup çalışmaları ve işbirliği yapma fırsatı sunularak öğrencilerin birbirleriyle etkileşim içinde olmaları ve birlikte öğrenmeleri teşvik edilir. Bu faaliyetler, öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.
3. **Proje Tabanlı Öğrenme**: Öğrencilerin belirli konuları araştırma, analiz etme ve sunma becerilerini geliştirmelerine olanak tanıyan proje tabanlı öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerini geliştirmeye katkı sağlar.
4. **Alan Çalışmaları ve Geziler**: Öğrencilerin öğrenmelerini somutlaştırmak ve pratik deneyim kazanmalarını sağlamak için alan çalışmaları ve geziler düzenlenir. Örneğin, müze ziyaretleri, doğa yürüyüşleri, endüstriyel tesis ziyaretleri vb.
5. **Teknoloji Destekli Öğrenme**: Teknolojik araçların kullanımıyla desteklenen öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilere dijital beceriler kazandırmak, bilgiye erişimlerini artırmak ve öğrenme sürecini daha etkili hale getirmek için önemlidir.
6. **Öğrenci Merkezli Öğrenme**: Öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerini yönetmelerine ve ilgi alanlarına göre öğrenmelerine olanak tanıyan öğrenci merkezli öğrenme faaliyetleri düzenlenir. Bu faaliyetler, öğrencilerin özgüvenlerini artırır ve öğrenmeye olan motivasyonlarını yükseltir.
 |
| Ders dışı faaliyetler | 1. **Kulüp ve Topluluklar**: Okulda faaliyet gösteren çeşitli kulüp ve topluluklara katılım, öğrencilere ilgi alanlarına göre ekstra deneyimler kazandırır. Örneğin, müzik kulübü, tiyatro kulübü, bilim kulübü gibi.
2. **Sanat ve El Sanatları Atölyeleri**: Resim, heykel, seramik gibi sanat atölyeleri öğrencilerin yaratıcılıklarını ve sanat becerilerini geliştirmelerine olanak sağlar.
3. **Müsabakalar ve Yarışmalar**: Öğrencilerin spor, akademik veya sanatsal alanlarda rekabet etmelerini teşvik eden müsabakalar ve yarışmalar düzenlenir. Örneğin, bilgi yarışmaları, resim yarışmaları, spor turnuvaları gibi.
4. **Doğa Aktiviteleri**: Kampçılık, doğa yürüyüşleri, dağcılık gibi aktiviteler öğrencilerin doğayla iç içe olmalarını ve macera yaşamalarını sağlar.
5. **Sosyal Hizmet Faaliyetleri**: Topluma hizmet etmeye yönelik faaliyetler öğrencilere sosyal sorumluluk bilinci kazandırır. Örneğin, sokak hayvanlarının bakımı, çevre temizliği etkinlikleri gibi.
6. **Okul Etkinlikleri ve Festivaller**: Okulun düzenlediği etkinlikler ve festivaller, öğrencilerin birlikte eğlenmelerini, kültürel etkileşimde bulunmalarını ve topluluk duygusunu güçlendirmelerini sağlar.
7. **Eğlence ve Rekreasyon Faaliyetleri**: Sinema günleri, oyun günleri, piknikler gibi etkinlikler öğrencilerin stres atmasına ve birbirleriyle vakit geçirmesine olanak tanır.
 |

**Paydaş Analizi**

**İç Paydaşlar:**

1. **Öğrenciler**: Okulun en önemli iç paydaşları olan öğrenciler, eğitim sürecinin merkezindedir. Öğrencilerin demografik özellikleri, ilgi alanları, akademik başarıları, sosyal ve duygusal durumları okulun stratejik planlamasında önemli bir rol oynar.
2. **Öğretmenler ve Personel**: Okulun öğretim kadrosu ve personeli, öğrencilere eğitim sağlayan ve okulun günlük işleyişini yöneten önemli iç paydaşlardır. Öğretmenlerin uzmanlık alanları, eğitim yöntemleri, motivasyon düzeyleri, ve ihtiyaçları okulun başarısını etkiler.
3. **Okul Yönetimi ve Personeli**: Okul yönetimi ve idari personel, okulun stratejik planlamasını yapar, kaynakları yönetir, politikaları belirler ve okulun genel işleyişini sağlar. Okul yönetiminin liderlik tarzı, vizyonu ve etkileşim tarzı okulun kültürünü etkiler.
4. **Veliler**: Veliler, öğrencilerin eğitim sürecinde önemli bir rol oynarlar ve okulun iç paydaşları arasında yer alırlar. Velilerin okula katılım düzeyi, iletişim tercihleri, beklentileri ve ihtiyaçları okulun veli ilişkileri stratejilerini belirler.

**Dış Paydaşlar:**

1. **Yerel Topluluk**: Okulun bulunduğu yerel topluluk, okulun dış paydaşları arasında yer alır. Yerel topluluk, okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve ortak projelerde işbirliği yapabilir.
2. **İş Dünyası**: Yerel işletmeler ve iş dünyası, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve öğrencilere kariyer fırsatları, staj imkanları ve kaynaklar sağlayabilir. İş dünyası ile yapılan ortaklıklar, öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına yardımcı olabilir.
3. **Sivil Toplum Kuruluşları**: Çeşitli sivil toplum kuruluşları, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve okula destek sağlayabilir, kaynaklar sunabilir ve toplumsal projelerde işbirliği yapabilir.

### **Eğitim Kurumları ve Üniversiteler**: Diğer eğitim kurumları ve üniversiteler, okulun dış paydaşları arasında yer alır ve işbirliği projeleri, ortak programlar ve kaynak paylaşımı yoluyla okula destek sağlayabilir

***Okul/Kurum İçi Analiz***

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları |  |
| Akademik başarı verileri |  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri |  |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi olmadığından sınıf rehber öğretmenler tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci son dört yılda bulunmamaktadır. Devamsızlıklar genelde mazeretli devamsızlıklar olarak öğrenci başına yıllık3 gün olarak hesaplanmıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Müdür 1Müdür Yardımcısı 1Öğretmen 9 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaoranları | 100% |
| Öğrenme ortamı verileri | 2 Katlı A Blok ve 1 katlı B Blok  3 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane, 1 yemekhane  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### **İnsan Kaynakları**

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

### Okul Yönetici Sayısı

|  |
| --- |
|  YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut | 1 | 0 | 1 |

### Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 158 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 9 |
| 3 | Derslik Sayısı | 5 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 31 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 17 |

### Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Resim | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Müzik | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 1 |

### Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 0 | 1 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program veemirlereuygunolarakokuluyönetmek, düzenekoymakvedenetlemek. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim,öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım,koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göreplânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim veyönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleriyerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| Sertaç KAHYA  | Müdür | Okul Kültürünün GeliştirilmesiOkul Kurum Gıda İşl.Den. | 20232021 |  |
| Esra SARIGÖZ | Müdür Yardımcısı | Masal AnlatıcılığıAkıl Zeka Oyunları | 2023 |  |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Fen Bilimleri | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | İngilizce | 1 |  | 5 | 1 |
| 7-10 Yıl | İngilizceBeden EğitimiMatematikSosyal Bilgiler | 1 | 111 | 9 | 4 |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program veemirlereuygunolarakokuluyönetmek, düzenekoymakvedenetlemek. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım,koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Mevcut Kapasite | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 158 | 9 | 150 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Etkileşimli Tahta | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Bilgisayar |  |  | 2 | 0 |
| Fotokopi Makinası |  |  | 1 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |  |
| Kütüphane | X |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |  |

Tablo 15

#### Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 150,000,00TL | 175,000,00TL | 200,000,00TL | 225,000,00TL | 250,000,00TL |
| Okul Aile Birliği | 50,000,00TL | 60,000,00TL | 70,000,00TL | 80,000,00TL | 90,000,00TL |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 200,000,00TL | 235,000,00TL | 270,000,00TL | 315,000,00TL | 340,000,00TL |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüküçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |
| Donatım | Her türlü Donatım Malzemesi alımı |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 21,278,00TL |  | 31,159,00TL |  | 98,255,00TL |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sanat,Spor,Müzik, Sosyal Harcam  |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Donatım Malzeme Harcaması |  |  |  |
| GENEL | 15,000,00TL | 15,000,00TL | 24,908,00 |

#### **İstatistiki Veriler**

| Kategori | Detaylar |
| --- | --- |
| Öğrenci Durumu | Genel Mevcut:158Kaynaştırma Öğrenci sayısı:2 |
| Öğrenci Kursları | Destekleme ve Yetiştirme Kursu: 22 öğrenciEgzersiz:10öğrenci |
| Okulun Akademik Başarısı | - |
| Sosyal Faaliyetler | Kutlamalar, anma günleri, kermesler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: Öğretmen %100, öğrenci %99 |
| Kültürel Faaliyetler | Geziler, sergiler vb. etkinlikler, görev alan öğretmen ve öğrenci veli sayısı, katılım oranı: %99 |
| Spor Kulübü Faaliyetleri | Oluşturulan takımların branşları, antrenör sayısı(1), lisanslı öğrenci sayısı(17),  |
| Öğrenci Devam Durumu | Devamsızlık ortalaması(3,5), sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı(0),  |
| Personel Devam Durumu | alınan rapor sayısı 4 |
| Rehberlik Hizmetleri | Okulumuzda Rehber öğretmen tarafından verilmektedir.  |
| Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar | Engelli Rampası, Destek Eğitim Odası |
| Okula Ulaşım | Halk otobüsleri |
| Fiziki Mekânlar | Çok amaçlı salon 1, laboratuar 1, sınıflar 11, idari odalar 3, öğretmenler odası 1  |
| Kantin, Yemekhane | Yok  |
| Isınma Durumu | Klima |
| Sivil Savunma Çalışmaları | Yangın Tüpleri yenilendi, Tatbikat yapıldı, Sivil Savunma Dosyası hazırlandı. |

### **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde,okul/kurumuetkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Ekonomik anlamda gelir düzeyi orta gelirlinin üsütünde yer alan bir yerlerşim yeriİş kapasitesi, iş imkanları kısıtlıdır. İş imkanlarının olduğu bölgerlere yakın bir konumdadır.Merkezi Bütçe, Okul Aile birliği gelirleri, bağışlarOkul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Öğrencilerin tutumsuz kulllanması |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri, mahllede ishtihdam imkanları yok ama mahlle dışında mevcut alanlara yakınAilelerin ve öğrenciler genel olarak bilinçli ve ilgiliAile yapısı genel anlamda çekirdek aileNüfus artışı olan bir bölgeGöç almakta | Okul/kurumun teknoloji kullanımı yaygın,e- Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Drone, Fotoğraf MakinasıPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri oldukça iyi düzeyde Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı akıllı tahtalar ile aktif kullanılmakta |
| Çevresel Etkenler |
| ormanlık alanlara yakın olması temiz hava imkanı sunmaktaToprak yapısı, kiraçtaşıBitki örtüsü, çam ve makiDoğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  |

### **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

#### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

**Zayıf Yanlar:**

1. **İş İmkanlarının Kısıtlı Olması:** Mahalledeki iş imkanlarının sınırlı olması, ailelerin gelir seviyelerini etkileyebilir ve okulun bağış ve destek toplama sürecini zorlaştırabilir.
2. **Öğrenci Tutum ve Davranışları:** Öğrencilerin tutumsuz kullanımı, okul/kurumun giderlerini artırabilir. Öğrencilerin eğitim materyallerine gereken özeni göstermemesi, kaynak israfına ve maliyet artışına neden olabilir.
3. **İstihdam İmkanlarının Mahalle Dışında Olması:** Mahallede istihdam imkanlarının kısıtlı olması, öğrencilerin kariyer beklentilerini etkileyebilir. İş imkanlarının mahalle dışında olması, öğrencilerin okuldan uzaklaşmalarına veya eğitimlerini tamamladıktan sonra mahallelerine geri dönmemelerine neden olabilir.
4. **Teknolojik Altyapının Eksikliği:** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, eğitim kalitesini etkileyebilir ve öğrencilerin teknolojiye erişimini sınırlayabilir. Özellikle fotoğraf makinesi gibi araçların eksikliği, öğrencilerin görsel ve sanatsal alanlardaki gelişimini kısıtlayabilir.
5. **Teknolojik Gelişmelere Uyumsuzluk:** Okulun sahip olduğu teknolojik araçlarla teknolojik gelişmelere uyum sağlayamaması, öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmelerini ve çağdaş eğitim tekniklerini uygulamalarını engelleyebilir.
6. **Kırsal Yerleşim Yeri Olması:** Mahallenin kırsal bir yerleşim yeri olması, ulaşım ve altyapı konularında sınırlılıklara neden olabilir. Bu durum, öğrenci ve personelin okula ulaşımını zorlaştırabilir ve okulun dış dünyayla etkileşimini kısıtlayabilir.
7. **Kazandırılan Davranışların Aile Ortamında Devam Ettirilmemesi:** Okulda kazandırılan olumlu davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi, öğrencilerin disiplin ve değerler konusundaki tutumlarının zayıflamasına neden olabilir.
8. **Velilerin Ders Notlarını Ön Planda Tutması:** Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutması, öğrencilerin sadece akademik başarıya odaklanmasına ve kişisel gelişimlerini ihmal etmelerine yol açabilir.
9. **Veli Müdahalelerinin Fazla Olması ve Mental Yorgunluk:** Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik fazla müdahalelerinin olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olabilir ve öğrenciye daha az odaklanmalarına yol açabilir.
10. **Veli Toplantılarına Düşük Katılım Oranı:** Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması, okul-veli iş birliğini zayıflatabilir ve öğrencinin eğitim sürecindeki destek mekanizmalarını etkileyebilir.
11. **Özel Eğitim Hizmetlerinden Yararlanma Engelleri:** Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları ve çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri, öğrencilerin eğitim ve gelişimine yönelik desteklerin yetersiz kalmasına neden olabilir.
12. **Randevu Sisteminin Eksikliği:** Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleriyle uyumsuzluk ve eğitimcilerin zaman yönetimi zorluklarına yol açabilir.
13. **Okul-Aile Birliklerinin İş ve İşlemlerinin Yönetim Tarafından Yüklenmesi:** Okul-Aile Birliklerinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmesi, okul personelinin fazladan sorumluluk almasına ve zamanlarının yönetiminde zorluk yaşamalarına neden olabilir.
14. **İlçe Merkezindeki Okulların Daha Başarılı Olacağı Yanlış Kaygılar:** İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar, mahalledeki okulların desteklenme ve gelişme fırsatlarının azalmasına neden olabilir.

**GÜÇLÜ YANLAR**

1. Orta Gelir Seviyesi: Mahallenin genel gelir düzeyinin orta gelirlinin üstünde olması, ailelerin ekonomik olarak istikrarlı bir durumda olmalarını sağlayabilir. Bu durum, okulun ailelerden gelen destek ve katkıları artırabilir.
2. Teknoloji Kullanımının Yaygınlığı: Okulun teknoloji kullanımının yaygın olması, eğitimde çağdaş yöntemlerin kullanılmasına ve öğrencilerin dijital becerilerinin gelişimine katkı sağlayabilir.
3. Sosyokültürel Bilinç ve İlgi: Ailelerin ve öğrencilerin genel olarak bilinçli ve ilgili olmaları, eğitim sürecine aktif katılımı teşvik edebilir ve öğrenci başarısını destekleyebilir.
4. Doğal Çevrenin Olumlu Özellikleri: Mahallenin ormanlık alanlara yakın olması ve temiz hava imkanı sunması, öğrencilerin sağlıklı bir çevrede eğitim almalarını destekleyebilir.
5. Nüfus Artışı ve Göç Alma: Mahalledeki nüfus artışı ve göç alması, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
6. Teknolojik Altyapının Kısmen Güçlü Olması: Okulun teknoloji kullanımı yaygın olmasına rağmen bazı eksikliklerin bulunması, bu alanlarda iyileştirme fırsatları sunabilir.
7. Yerel İşbirlikleri ve Destekler: Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve işbirliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve toplulukla daha sıkı bir bağ kurmasını sağlayabilir.
8. Kadın Velilerin Aktif Katılımı: Kadın velilerin eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması, okul-kurum ile veliler arasındaki iş birliğini güçlendirebilir ve öğrenci başarısını artırabilir.
9. İl ve İlçe MEM Çalışmalarının Sahiplenilmesi: İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi, okulun dış paydaşlarla iş birliğini artırabilir ve yerel düzeyde destek almasını sağlayabilir.
10. Mevzuata Uygun İşleyiş: Öğrenci ve personel işleri ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi, okulun yasal gerekliliklere uyumunu sağlar ve kurumsal güvenilirliğini artırabilir.
11. Halkla İlişkilerin Etkin Yürütülmesi: Bilgi edinme ve halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi, okulun şeffaflığını artırır ve toplumla olan iletişimini güçlendirir.
12. İletişim ve Yazışma Süreçlerinin Etkinliği: İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi, okul içi iletişimi güçlendirir ve karar alma süreçlerini hızlandırabilir.
13. Yerel Toplulukla Yakın İlişkiler: Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi, okul-kurum ile yerel topluluk arasındaki bağı kuvvetlendirir ve toplumla entegrasyonu artırır.
14. İşbirliği Kültürü: Personelin işbirliği içerisinde çalışması, okul içi uyumu artırır ve ortak hedeflere ulaşmayı kolaylaştırır.
15. Gelişmiş Kurumsal Kültür: Kurumsal kültürün gelişmiş olması, okulun değerlerini ve misyonunu vurgular ve çalışanların motivasyonunu artırır.
16. Düşük Devamsızlık Oranları: Devamsızlık oranlarının düşük olması, öğrencilerin eğitimine olan bağlılığını ve katılımını gösterir ve eğitim kalitesini artırır.
17. Destek ve Hizmet Altyapısı: Destek odası, kütüphane ve yemekhane gibi olanakların bulunması, öğrencilerin ve personelin ihtiyaçlarını karşılar ve okulun etkinliğini artırır.Formun Üstü

**Fırsatlar ve Tehditler**

**Fırsatlar:**

1. **Gelişen Teknoloji Kullanımı:** Teknolojinin yaygınlaşması ve kullanımının artması, okulun dijital eğitim yöntemlerini daha etkin bir şekilde kullanmasını sağlayabilir. Uzaktan eğitim imkanları ve dijital platformlar, öğrencilere daha geniş bir öğrenme deneyimi sunabilir.
2. **Yerel İşbirlikleri ve Destekler:** Mahalledeki yerel işletmelerin ve toplulukların okula destek olması ve iş birliği yapması, okulun kaynaklarını artırabilir ve çeşitli projelerin hayata geçirilmesini sağlayabilir.
3. **Artan Nüfus ve Göç:** Mahalledeki nüfus artışı ve göç, okulun öğrenci potansiyelini artırabilir ve çeşitli kültürel ve sosyal dinamiklerin oluşmasına katkı sağlayabilir.
4. **Yerel Eğitim İmkanları:** Mahalledeki yerel eğitim kaynaklarının ve etkinliklerin çeşitlenmesi, öğrencilerin eğitimine ek katkılar sunabilir ve öğrenme deneyimlerini zenginleştirebilir.

**Tehditler:**

1. **Ekonomik Belirsizlikler:** Ekonomik olarak orta gelir seviyesinde olan mahalledeki ailelerin, ekonomik belirsizliklerden etkilenmesi, öğrenci devamsızlığı ve kayıtların azalmasına neden olabilir.
2. **Teknolojik Altyapı Eksiklikleri:** Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve altyapı eksiklikleri, dijital eğitim ve uzaktan eğitim süreçlerini olumsuz etkileyebilir ve öğrencilerin eğitimine sınırlamalar getirebilir.
3. **Yerel Toplumun Değişen Dinamikleri:** Mahalledeki sosyal ve kültürel değişimler, okulun öğrenci ve velilerle ilişkilerini etkileyebilir ve toplumsal değerlerin okulun misyonuyla çatışmasına yol açabilir.
4. **Rekabetin Artması:** Çevredeki diğer okulların başarısı ve rekabetin artması, öğrenci kayıtlarını etkileyebilir ve okulun öğrenci çekme ve tutma konusunda zorluklar yaşamasına neden olabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre (Güçlü Yanlar - Zayıf Yanlar) | Dış Çevre (Fırsatlar - Tehditler) |
|  |  |
| Güçlü Yanlar: | Fırsatlar: |
| - Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması | - Gelişen teknoloji kullanımı ve dijital eğitim imkanları |
| - İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi | - Yerel işbirlikleri ve desteklerin artması |
| - Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi | - Artan nüfus ve göçle öğrenci potansiyelinin artması |
| - Halkla ilişkilerin etkin yürütülmesi | - Yerel eğitim imkanlarının çeşitlenmesi |
| - İletişim ve yazışma süreçlerinin düzenli ve etkin olması |  |
| - Öğrenci velilerinin okul civarında ikamet etmesi |  |
| - Personel iş birliği içerisinde çalışması |  |
| - Kurumsal kültürün gelişmiş olması |  |
| - Devamsızlık oranlarının düşük olması |  |
| - Destek odası, kütüphane ve yemekhane bulunması |  |
| Zayıf Yanlar: | Tehditler: |
| - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | - Ekonomik belirsizlikler ve orta gelir seviyesindeki ailelerin ekonomik zorlukları |
| - Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması | - Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması |
| - Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk | - Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar |
| - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının düşük olması | - Rekabetin artması ve diğer okulların başarısı |
| - Özel eğitim hizmetlerinden kaynaklı önyargılar ve çevresel etmenler |  |
| - Veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması |  |
| - Okul-aile birliğinin iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenmesi |  |
| - İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı kaygısı |  |
|  |  |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| Strateji | Açıklama |
| --- | --- |
| Güçlü Yanları Kullanma | Kadın velilerin aktif katılımını artırmak için özel etkinlikler veya atölyeler düzenlemek. |
| Zayıf Yanları Geliştirme | Aile ortamında kazandırılan davranışların devamlılığını sağlamak için aile katılımını teşvik edici programlar oluşturmak. |
| Fırsatları Değerlendirme | Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkanları sağlamak veya yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek. |
| Tehditleri Azaltma veya Bertaraf Etme | Teknolojik altyapı eksikliklerini gidermek için teknolojik yatırımlar yapmak veya yerel toplumun değişen dinamiklerine uyum sağlayacak esnek politikalar oluşturmak. |
| Yenilik ve İnovasyon | Öğrenme ortamlarını daha etkileyici hale getirecek yeni pedagojik yaklaşımlar geliştirmek veya öğrencilerin ilgisini çekecek yeni programlar başlatmak. |
| İş Birlikleri ve Ortaklıklar | Yerel işletmelerle veya sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak kaynakları paylaşmak ve projeler gerçekleştirmek. |
| Personel Gelişimi | Eğitim ve gelişim programları düzenleyerek personelin becerilerini artırmak veya personel memnuniyetini artırmak için iletişim ve destek sistemleri oluşturmak. |
| Risk Yönetimi | Potansiyel riskleri tanımlamak ve yönetmek için alternatif finansal planlar oluşturmak veya çatışma durumlarına karşı etkili iletişim ve çözüm süreçleri belirlemek. |

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi | Tespitler | İhtiyaçlar |
| --- | --- | --- |
| Amaçlar ve Hedefler | Okulun/kurumun belirlediği amaçlar ve hedefler | Hedeflere ulaşmak için gereken kaynaklar ve stratejiler |
| Güçlü Yanlar | - Kadın velilerin aktif katılımı ve destek sağlaması | - Kadın velilerin katılımını artırmak için özel etkinlikler düzenleme |
|  | - İl ve İlçe MEM tarafından yürütülen çalışmaların sahiplenilmesi | - MEM ile iş birliklerini güçlendirme |
|  | - Mevzuata uygun işleyiş ve yönetim sistemi | - Mevzuata uygunluğu sağlamak için eğitim ve denetimler |
| Zayıf Yanlar | - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | - Ailelerle iş birliği yaparak kazandırılan davranışların devamını sağlama |
|  | - Öğrenci başarısında ders notlarının öne çıkması | - Öğrenci başarısında ders notları yerine davranış eğitimine daha fazla önem verme |
|  | - Veli müdahalelerinin fazla olması ve mental yorgunluk | - Veli müdahalelerini yönetmek ve personelin motivasyonunu artırmak |
| Fırsatlar | - Gelişen teknolojiyi kullanarak dijital eğitim imkanları sağlamak | - Teknolojik altyapıyı güçlendirme ve dijital eğitim imkanlarını geliştirme |
|  | - Yerel işbirlikleri ile ortak projeler gerçekleştirmek | - Yerel işbirlikleri ve ortak projeler için işbirliği ortamı oluşturma |
| Tehditler | - Teknolojik altyapı eksiklikleri ve dijital eğitim imkanlarının sınırlı olması | - Teknolojik altyapı eksikliklerini giderme ve alternatif çözümler bulma |
|  | - Yerel toplumun değişen dinamikleri ve kültürel çatışmalar | - Kültürel farklılıkları anlama ve çatışmaları yönetme |
| Stratejiler | - Yukarıda belirtilen güçlü yanları kullanma, zayıf yanları geliştirme, fırsatları değerlendirme ve tehditleri azaltma stratejileri | - Stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması için aksiyon planlarının oluşturulması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

**Misyon:** "Okulumuz, öğrencilerimize nitelikli bir eğitim sağlayarak onları akademik başarıya, karakter gelişimine ve topluma katkı sağlayacak bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlar. Öğrencilerimizin potansiyellerini keşfetmelerine olanak tanıyarak, özgün düşünme, problem çözme ve işbirliği becerilerini geliştirmeyi hedefleriz. Çeşitliliği kucaklayan bir ortamda, öğrencilerimize öğrenmeyi sevdirirken, etik değerlere, sosyal sorumluluk anlayışına ve sürekli öğrenme kültürüne değer veririz

### **Vizyon**

**Vizyon:** "Okulumuz, öğrencilerin bireysel potansiyellerini en üst düzeyde geliştirdiği, bilgiye aç, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştiği bir eğitim kurumu olmayı hedefler. Sürekli olarak gelişen eğitim teknolojilerini kullanarak öğrenme deneyimini zenginleştirir, çağın gereksinimlerine uygun olarak öğretim metodlarını ve içeriğini güncelleriz. Her öğrencinin kendini ifade edebileceği, özgün yeteneklerini keşfedeceği ve kendine güveneceği bir ortam sağlamak için çalışırız."

### **Temel Değerler**

* **İyi Karakter ve Etik Değerler:** Öğrencilere dürüstlük, adalet, saygı ve sorumluluk gibi temel etik değerleri kazandırmak önemlidir. Bu değerler, öğrencilerin toplum içinde başarılı ve değerli bireyler olmalarına yardımcı olur.
* **Eşitlik ve Adalet:** Her öğrencinin eşit fırsatlara sahip olması ve adaletli bir ortamda öğrenim görmesi sağlanmalıdır. Ayrımcılığa karşı sıfır tolerans politikası benimsenmelidir.
* **Çeşitlilik ve Hoşgörü:** Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bir arada yaşadığı ve öğrendiği bir ortamda, çeşitliliği kucaklamak ve farklılıklara saygı duymak önemlidir.
* **Öğrenmeye Açıklık:** Sürekli öğrenme ve gelişime açık bir ortam oluşturulmalıdır. Hem öğrenciler hem de personel, yeni bilgi ve becerileri edinmek için teşvik edilmelidir.
* **İşbirliği ve Dayanışma:** Okul, öğrenciler, öğretmenler, personel ve veliler arasında işbirliği ve dayanışmayı teşvik etmelidir. Birlikte çalışma ve destek, başarılı bir eğitim ortamının temelini oluşturur.
* **Sosyal Sorumluluk:** Öğrencilere, topluma karşı sorumluluklarını ve paylaşımcı bir tutumu öğretmek önemlidir. Topluma katkı sağlama bilinci, öğrencilerin karakter gelişiminde önemli bir rol oynar.

**Liderlik ve Öncülük:** Öğrencilere liderlik ve sorumluluk alma fırsatları sağlanarak onların liderlik becerilerini geliştirmeleri teşvik edilmelidir. Her bireyin potansiyelini keşfetmesine ve liderlik rolünü üstlenmesine destek olunmalıdır

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar

1. **Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:** Tüm öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak ve katılımını teşvik etmek amacıyla, kayıt süreçlerini kolaylaştıran ve engelleri kaldıran politikalar geliştirmek.
2. **Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmak için öğretim süreçlerini iyileştirmek, öğretmenlerin profesyonel gelişimlerini desteklemek ve ders içi etkileşimi artırmak.
3. **Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi:** Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için rehberlik, psikolojik danışmanlık, özel eğitim ve kaynaştırma gibi destek hizmetlerini güçlendirmek.
4. **Kurumsal Kapasitenin Artırılması:** Okulun yönetim ve idari süreçlerini iyileştirmek, kaynakları etkin kullanmak, personelin profesyonel gelişimini desteklemek ve kurumsal yönetişimi güçlendirmek.
5. **Teknoloji Kullanımının Artırılması:** Dijital teknolojilerin etkin bir şekilde kullanılmasıyla öğrenme ortamlarını zenginleştirmek, dijital okuryazarlık becerilerini geliştirmek ve uzaktan eğitim imkanlarını genişletmek.
6. **Toplumsal Katılımın Artırılması:** Velilerin, yerel toplumun ve paydaşların okul faaliyetlerine daha fazla katılımını sağlamak için iletişimi güçlendirmek, toplumla daha etkin ilişkiler kurmak ve ortak projeler geliştirmek.
7. **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması:** Okulun çevresel etkisini azaltmak için çevre dostu uygulamaları teşvik etmek, atık yönetimini iyileştirmek ve öğrencilere çevre bilincini aşılamak.

### **Hedefler**

 1.Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:

* 1. Her öğrencinin kayıt sürecini kolaylaştırmak ve erişim engellerini ortadan kaldırmak için dijital kayıt ve bilgilendirme süreçlerini iyileştirmek.
	2. Kayıt oranlarını ve devamı teşvik etmek için velilere yönelik bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.
	3. Risk altındaki gruplara yönelik destek programları oluşturarak okula devamı teşvik etmek.
1. Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması:
	1. Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını izlemek ve değerlendirmek için düzenli olarak formatif ve sumatif değerlendirme yöntemlerini kullanmak.
	2. Öğretmenlerin pedagojik becerilerini geliştirmek ve güncel eğitim teknolojilerini kullanmalarını sağlamak için sürekli profesyonel gelişim fırsatları sunmak.
	3. Öğrenci merkezli öğretim stratejilerini teşvik etmek ve etkileşimli öğrenme ortamlarını desteklemek.
2. Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi:
	1. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini genişleterek öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.
	2. Özel eğitim ve kaynaştırma programlarını güçlendirerek öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun destek sağlamak.
	3. Okul içi disiplin ve destek politikalarını gözden geçirerek öğrenci davranışlarını olumlu yönde etkileyecek stratejiler geliştirmek.
3. Kurumsal Kapasitenin Artırılması:
	1. Okul yönetim süreçlerini iyileştirmek ve etkin bir şekilde kaynakları yönetmek için veri odaklı karar alma sistemlerini güçlendirmek.
	2. Personelin profesyonel gelişimini desteklemek için kariyer planlama ve eğitim programları oluşturmak.
	3. İdari süreçlerdeki verimliliği artırmak ve kurumsal yönetişimi güçlendirmek için şeffaflık ve hesap verebilirlik politikalarını benimsemek.
4. Teknoloji Kullanımının Artırılması:
	1. Dijital altyapıyı güçlendirmek ve öğretimde kullanılan teknolojik araçları güncellemek.
	2. Öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için dijital eğitim kaynaklarına erişimi artırmak.
	3. Uzaktan eğitim imkanlarını genişleterek öğrencilerin esnek öğrenme fırsatlarına erişimini sağlamak.
5. Toplumsal Katılımın Artırılması:
	1. Velilerin okul faaliyetlerine katılımını teşvik etmek için düzenli iletişim ve etkileşim platformları oluşturmak.
	2. Yerel toplumla iş birliklerini güçlendirmek ve ortak projeler geliştirmek için açık günler ve etkinlikler düzenlemek.
	3. Okulun çevresindeki paydaşlarla iş birlikleri kurarak sosyal sorumluluk projelerine katılmak.
6. Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması:
	1. Okulda atık yönetimini iyileştirmek ve geri dönüşüm programları oluşturmak.
	2. Öğrencilere çevre bilincini artırmak için eğitim programları ve çevre etkinlikleri düzenlemek.

Okulun çevresel etkisini azaltmak için enerji tasarrufu ve çevre dostu uygulamaları teşvik etmek

### **Performans Göstergeleri**

1. Girdi Göstergeleri:
	* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	* Öğrenci-öğretmen oranı
	* Eğitim materyali ve kaynaklarının kullanılabilirliği
	* Öğrenci başına düşen okul bütçesi
	* Personel eğitim seviyesi ve yeterliliği
	* Okulun fiziki altyapısı ve kaynakları
2. Süreç Göstergeleri:
	* Ders başına düşen öğrenci devam oranı
	* Sınıf içi etkileşim ve katılım düzeyi
	* Öğretim programlarının uygulanma başarısı
	* Öğretmen ve öğrenci arasındaki iletişim kalitesi
	* Öğretim materyallerinin etkin kullanımı
	* Rehberlik hizmetlerinden yararlanma oranı
3. Çıktı Göstergeleri:
	* Sınav başarı oranları ve not ortalamaları
	* Proje ve ödevlerde öğrenci performansı
	* Spor ve kültürel etkinliklerde öğrenci katılımı
	* Öğrenci mezuniyet ve devam etme oranları
	* Mezun olan öğrencilerin iş bulma oranları
	* Okul dışı etkinliklerde öğrenci başarısı
4. Sonuç Göstergeleri:
	* Velilerin okul hakkındaki memnuniyet düzeyi
	* Mezun olan öğrencilerin üniversiteye kabul oranları
	* Okulun yerel toplumda kabul görmesi ve itibarı
	* Okulun akademik ve kültürel başarılarının tanınması
	* Okulun başarılarına dayalı ödüller ve tanıma programları
	* Okulun ulusal ve uluslararası karşılaştırmalarda aldığı yer

Formun Üstü

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması: |
| Hedef 1 | * 1. Her öğrencinin kayıt sürecini kolaylaştırmak ve erişim engellerini ortadan kaldırmak için dijital kayıt ve bilgilendirme süreçlerini iyileştirmek.
	2. Kayıt oranlarını ve devamı teşvik etmek için velilere yönelik bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.
	3. Risk altındaki gruplara yönelik destek programları oluşturarak okula devamı teşvik etmek.
 |
| Amaç 2 | **Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması** |
| Hedef 1 | * 1. Öğrenci başarısını ve öğrenme kazanımlarını izlemek ve değerlendirmek için düzenli olarak formatif ve sumatif değerlendirme yöntemlerini kullanmak.
	2. Öğretmenlerin pedagojik becerilerini geliştirmek ve güncel eğitim teknolojilerini kullanmalarını sağlamak için sürekli profesyonel gelişim fırsatları sunmak.
	3. Öğrenci merkezli öğretim stratejilerini teşvik etmek ve etkileşimli öğrenme ortamlarını desteklemek.
 |
| Amaç 3 | **Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi** |
| Hedef 1 | * 1. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini genişleterek öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.
	2. Özel eğitim ve kaynaştırma programlarını güçlendirerek öğrencilerin bireysel farklılıklarına uygun destek sağlamak.
	3. Okul içi disiplin ve destek politikalarını gözden geçirerek öğrenci davranışlarını olumlu yönde etkileyecek stratejiler geliştirmek.
 |
| Amaç 4 | **Kurumsal Kapasitenin Artırılması** |
| Hedef 1 | * 1. Okul yönetim süreçlerini iyileştirmek ve etkin bir şekilde kaynakları yönetmek için veri odaklı karar alma sistemlerini güçlendirmek.
	2. Personelin profesyonel gelişimini desteklemek için kariyer planlama ve eğitim programları oluşturmak.
	3. İdari süreçlerdeki verimliliği artırmak ve kurumsal yönetişimi güçlendirmek için şeffaflık ve hesap verebilirlik politikalarını benimsemek.
 |
| Amaç 5 | **Teknoloji Kullanımının Artırılması** |
| Hedef 1 | * 1. Dijital altyapıyı güçlendirmek ve öğretimde kullanılan teknolojik araçları güncellemek.
	2. Öğrencilerin dijital becerilerini geliştirmek için dijital eğitim kaynaklarına erişimi artırmak.
	3. Uzaktan eğitim imkanlarını genişleterek öğrencilerin esnek öğrenme fırsatlarına erişimini sağlamak.
 |
| Amaç 6 | **Toplumsal Katılımın Artırılması** |
| Hedef 1 | * 1. Velilerin okul faaliyetlerine katılımını teşvik etmek için düzenli iletişim ve etkileşim platformları oluşturmak.
	2. Yerel toplumla iş birliklerini güçlendirmek ve ortak projeler geliştirmek için açık günler ve etkinlikler düzenlemek.
	3. Okulun çevresindeki paydaşlarla iş birlikleri kurarak sosyal sorumluluk projelerine katılmak.
 |
| Amaç 7 | **Sürdürülebilirlik ve Çevresel Bilinçliliğin Artırılması** |
| Hedef 1 | * 1. Okulda atık yönetimini iyileştirmek ve geri dönüşüm programları oluşturmak.

2. Öğrencilere çevre bilincini artırmak için eğitim programları ve çevre etkinlikleri düzenlemek. 3.Okulun çevresel etkisini azaltmak için enerji tasarrufu ve çevre dostu uygulamaları teşvik etmek |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG 1.1.1Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler) | 20 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4İyileştirme yapılan kütüphane sayışı (kümülatif olarak ilerler) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler) | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İl MEM, İlçe MEM, Belediyeler, Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri |
| Riskler | 1. Dijital kayıt sistemlerinde yaşanabilecek teknik arızalar.
2. Velilere ulaşmada iletişim engelleri.
3. Risk altındaki gruplara yönelik destek programlarının yetersizliği.
4. Değerlendirme yöntemlerinin objektifliğinin sorgulanması.
5. Öğretmenlerin teknolojiye uyum sağlamada yaşayabileceği zorluklar.
6. Öğrencilerin etkileşimli öğrenme ortamlarına adaptasyon sorunları.
7. Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği.
8. Özel eğitim programlarının uygulanmasındaki zorluklar.
9. Disiplin politikalarının etkinliğinin sorgulanması.
10. Veri odaklı karar alma sistemlerinin güvenilirliği.
11. Personelin profesyonel gelişimine ilişkin motivasyon eksikliği.
12. 3. İdari süreçlerin karmaşıklığı.
 |
|  |
| Stratejiler | Eğitime Erişim ve Katılımın Artırılması:1. **Dijital Kayıt ve Bilgilendirme Süreçlerinin İyileştirilmesi**
	* Online kayıt sistemleri oluşturarak öğrencilerin ve velilerin kayıt sürecini kolaylaştırmak.
	* Web tabanlı bilgilendirme platformları oluşturarak eğitim kaynaklarına ve okul etkinliklerine erişimi artırmak.
2. **Velilere Yönelik Bilinçlendirme Kampanyaları**
	* Velilere yönelik bilgilendirme seminerleri ve etkinlikler düzenlemek.
	* Sosyal medya ve internet üzerinden bilgilendirme kampanyaları yürütmek.
3. **Risk Altındaki Gruplara Yönelik Destek Programları**
	* Risk altındaki öğrencilere yönelik mentorluk programları oluşturmak.
	* Ekonomik zorluklarla karşılaşan ailelere yönelik burs ve destek fonları oluşturmak.

Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması:1. **Değerlendirme Yöntemlerinin Çeşitlendirilmesi**
	* Formatif değerlendirme yöntemlerini (örneğin, sınıf içi etkileşim, proje tabanlı ödevler) kullanarak öğrenci ilerlemesini izlemek.
	* Sumatif değerlendirme araçlarını (örneğin, sınavlar, performans görevleri) dengeli bir şekilde kullanarak öğrenci başarısını değerlendirmek.
2. **Öğretmenlerin Profesyonel Gelişim Fırsatları**
	* Öğretmenlere pedagojik yenilikler ve teknoloji kullanımı konusunda sürekli eğitim imkanları sunmak.
	* Mesleki gelişim toplantıları ve atölye çalışmaları düzenlemek.
3. **Öğrenci Merkezli Öğretim Stratejilerinin Uygulanması**
	* Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre farklılaştırılmış öğrenme materyalleri ve aktiviteleri oluşturmak.
	* İşbirlikçi öğrenme ortamlarını teşvik etmek için grup çalışmaları ve projeler düzenlemek.

Öğrenci Destek Hizmetlerinin Geliştirilmesi:1. **Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Genişletilmesi**
	* Okul psikologları ve danışmanlarının sayısını artırarak öğrencilere daha fazla destek sağlamak.
	* Öğrencilere çevrimiçi danışmanlık hizmetleri sunmak.
2. **Özel Eğitim ve Kaynaştırma Programlarının Güçlendirilmesi**
	* Özel eğitim programlarına katılan öğrencilere bireysel eğitim planları oluşturmak.
	* Kaynaştırma programlarını desteklemek için öğretmenlere ve personeline özel eğitim konusunda eğitim vermek.
3. **Okul İçi Disiplin ve Destek Politikalarının Gözden Geçirilmesi**
	* Olumlu davranışları teşvik eden bir ödül sistemi oluşturmak.
	* Disiplin politikalarını gözden geçirerek adil ve tutarlı bir yaklaşım benimsemek.

Kurumsal Kapasitenin Artırılması:1. **Veri Odaklı Karar Alma Sistemlerinin Kullanılması**
	* Okul yönetimine veri analitiği ve raporlama araçları sağlayarak karar alma süreçlerini desteklemek.
	* Veri güvenliği ve gizliliği politikalarını güçlendirmek.
2. **Personel Gelişim Programlarının Oluşturulması**
	* Kariyer gelişimi ve terfi fırsatları sunarak personelin motivasyonunu artırmak.
	* Mentorluk programları oluşturarak yeni personelin entegrasyonunu desteklemek.
 |
| Maliyet Tahmini | 500000tl |
| Tespitler | 1. **Eğitimde Erişim ve Katılım Sorunları**: Durum analizi, öğrencilerin kayıt süreçlerinde yaşadıkları zorlukları, velilerin eğitim ile ilgili bilgilendirme eksikliklerini ve risk altındaki grupların okula devam sorunlarını ortaya koyabilir. Bu sorunların çözülmesi, eğitime erişimi artırarak katılımı teşvik etme hedefine yönelik önemli bir gerekçe oluşturabilir.
2. **Eğitim Kalitesindeki Eşitsizlikler**: Durum analizi, öğrenciler arasında akademik başarı ve öğrenme kazanımlarında belirgin farklılıklar olduğunu gösterebilir. Öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, eğitimdeki bu eşitsizlikleri gidermeye yönelik bir gerekçe sağlayabilir.
3. **Kurumsal Yönetişim Zayıflıkları**: Durum analizi, okul yönetimindeki ve idari süreçlerdeki eksiklikleri belirleyebilir. Bu zayıflıklar, kaynakların etkin kullanımını engelleyebilir ve personelin motivasyonunu azaltabilir. Kurumsal kapasitenin artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu zayıflıkların giderilmesi ve yönetişimin güçlendirilmesi ön plana çıkabilir.
4. **Teknoloji Kullanımında Geri Kalma**: Durum analizi, teknoloji kullanımının yetersiz olduğunu veya uzaktan eğitim imkanlarının kısıtlı olduğunu ortaya koyabilir. Teknoloji kullanımının artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu alandaki eksikliklerin giderilmesi ve öğrenme ortamlarının modernizasyonu önemli bir rol oynayabilir.
5. **Toplumsal Katılımın Düşüklüğü**: Durum analizi, velilerin okul faaliyetlerine katılımının düşük olduğunu veya yerel toplumla etkileşimin sınırlı olduğunu gösterebilir. Toplumsal katılımın artırılması hedefinin gerekçesi olarak, bu düşük katılımın nedenlerinin belirlenmesi ve iletişimin güçlendirilmesi vurgulanabilir.
 |
| İhtiyaçlar |  | 1. **Finansal İhtiyaçlar**: Projeyi yürütmek için finansal kaynaklara ihtiyaç vardır. Bu kaynaklar, personel maaşları, altyapı iyileştirmeleri, teknolojik ekipmanlar, eğitim materyalleri ve diğer giderleri karşılamak için kullanılır.
2. **İnsan Kaynakları**: Projeyi yürütmek için uygun niteliklere sahip personel gereklidir. Bu personel, öğretmenler, idari personel, rehberlik uzmanları, teknik destek personeli ve diğer uzmanlardan oluşabilir.
3. **Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar**: Öğretim materyalleri, ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar, laboratuvar ekipmanları gibi eğitim materyalleri ve kaynaklarına ihtiyaç vardır.
4. **Teknolojik Altyapı**: Eğitimde teknolojinin kullanımını desteklemek için uygun altyapıya ihtiyaç vardır. Bu, bilgisayarlar, internet erişimi, interaktif tahtalar, yazılımlar ve diğer teknolojik ekipmanları içerebilir.
5. **Eğitim Programları ve Yenilikler**: Eğitimde kaliteyi artırmak için yeni pedagojik yaklaşımlar, öğrenme stratejileri ve teknoloji entegrasyonu gibi eğitim programlarına ve yeniliklere ihtiyaç vardır.
6. **Rehberlik ve Destek Hizmetleri**: Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal ihtiyaçlarını karşılamak için rehberlik ve danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç vardır. Bu hizmetler, öğrencilerin başarılarını artırmak ve sorunlarına çözüm bulmak için gereklidir.
7. **Toplumsal ve Velilerle İletişim**: Projenin başarısı için veliler, yerel toplum ve diğer paydaşlarla etkili iletişim ve iş birliği gereklidir. Velilere yönelik bilgilendirme, topluluk etkinlikleri ve paydaş katılımı gibi faaliyetlere ihtiyaç vardır.
 |

PG 1.1 (%30)+ PG 1.2 (%30)+ PG 1.3 (%40)= %100

PG 2.1 (%30)+ PG 2.2 (%30)+ PG 2.3 (%40)= %100

PG 3.1 (%30)+ PG 3.2 (%30)+ PG 3.3 (%40)= %100

PG 4.1 (%30)+ PG 4.2 (%30)+ PG 4.3 (%40)= %100

PG 5.1 (%30)+ PG 5.2 (%30)+ PG 5.3 (%40)= %100

PG 6.1 (%30)+ PG 6.2 (%30)+ PG 6.3 (%40)= %100

PG 7.1 (%30)+ PG 7.2 (%30)+ PG 7 .3 (%40)= %100

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 1.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 1.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 2.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 2.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 2.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 3.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 3.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 4.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 4.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 5.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 5.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 5.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 6.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 6.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 6.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| Performans Göstergeleri | Başlangıç Değeri\*\* | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 7.1 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 7.2 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |
| PG 7.3 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 |

### Stratejilerin Belirlenmesi

1. Eğitim Teknolojilerinin Entegrasyonu:
	1. Eğitimde teknoloji kullanımını artırmak için öğretmenlere eğitim programları düzenleyerek dijital araçların etkin kullanımını teşvik etmek.
	2. Uzaktan eğitim olanaklarını genişleterek öğrencilerin derslere daha kolay erişim sağlamak.
2. Velilerle İş Birliğini Artırma:
	1. Velilere yönelik düzenli seminerler ve atölye çalışmaları düzenleyerek ailelerin öğrencilerin eğitimine daha etkin katılımını sağlamak.
	2. Velilere yönelik iletişim kanallarını geliştirerek düzenli bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmaları oluşturmak.
3. Akademik Başarıyı Destekleme:
	1. Öğrenci başarısını artırmak için akademik destek programları oluşturmak ve öğrenci başarılarını takip etmek.
	2. Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için seminerler, çalıştaylar ve mentorluk programları düzenlemek.
4. Okul Kültürünü Güçlendirme:
	1. Okul kültürünü desteklemek ve öğrenci katılımını artırmak için çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
	2. Öğrencilere değerler eğitimi vererek sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek.
5. Çevresel ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:
	1. Okulun çevresel etkisini azaltmak için atık yönetimi ve geri dönüşüm programları başlatmak.
	2. Toplumsal duyarlılığı artırmak için öğrencilerle birlikte yerel topluluk projelerine katılmak.

### Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| Amaç 2 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| Amaç 3 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 10000 | 20000 | 10000 | 40000 | 50000 | 150000 |
| TOPLAM | 40000 | 80000 | 100000 | 120000 | 250000 | 600000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. İzleme Faaliyetleri:
	* Uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistemli bir şekilde nitel ve nicel verilerin toplanması ve analiz edilmesi.
	* Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi.
	* Belirlenen dönemlerde raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması.
2. Değerlendirme Faaliyetleri:
	* Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyinin izlenmesi.
	* Yıl sonunda hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analiz edilmesi.
	* Hedeflenen değerlere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve risklerin değerlendirilmesi.
	* Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlerin belirlenmesi.
3. Sorumlu Birim ve Kişiler:
	* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinden sorumlu olan birim ve kişilerin belirlenmesi.
	* Bu birim ve kişilerin görevleri, yetkileri ve sorumlulukları açıkça tanımlanmalıdır.
4. İzleme ve Değerlendirme Takvimi:
	* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin zamanlamasını belirleyen bir takvim oluşturulmalıdır.
	* Bu takvim, izleme dönemlerini, raporlama süreçlerini ve değerlendirme zamanlarını içermelidir.
5. Hedef Performansının Hesaplanması:
	* Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda, hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile gerçekleştirilen değerin kümülatif değeri baz alınır.
	* Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer genellikle 100 olarak alınır, böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.